

**UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - SOPRALLUOGO PUBBLICO ESERCIZIO
- CONTROLLO REGOLARITA' AUTORIZZAZIONI/DOCUMENTAZIONE-**

Denominazione: _____

Ubicazione: _____

Data: _____

N°: _____

AUTORIZZAZIONE/DOCUMENTAZIONE	REGOLARE:	SI	NO
Autorizzazione comunale di esercizio			
Cartello con l'Estratto degli articoli del TULPS			
Listino prezzi indicante il costo delle consumazioni e i servizi offerti			
Autorizzazione sanitaria o nuova "registrazione (se con DIA non vige obbligo di esposizione)			
Licenza UTF (Ex UTIF) per la vendita di alcolici e liquori			
Eventuale documentazione relativa alla nomina del Procuratore o del Preposto			
Eventuale licenza o patentino dei Monopoli di stato per la vendita di tabacchi			
Tabella dei giochi proibiti, rilasciata dal Comune			
Denuncia al Comune dell'utilizzo di giochi elettronici (slot machine, ecc.)			
Autorizzazione ministeriale per detenere eventuali giochi elettronici (nulla-osta, messa in esercizio)			
Eventuale autorizzazione comunale per trattenimenti, anche danzanti, nel locale e relativi pagamenti SIAE			
Cartello "Vietato fumare", con l'indicazione dei soggetti ai quali spetta vigilare			
Cartello orario, visibile sia all'interno che all'esterno, indicante l'orario prescelto			
Cartello, ben visibile dall'esterno dell'esercizio, del giorno o dei giorni di chiusura settimanale, anche se facoltativa			
Cartello indicante il prezzo di vendita per i prodotti venduti per asporto (dolciumi, gelati, brioches, panini, ecc.)			
Cartello unico degli ingredienti con tutte le informazioni sulla composizione dei prodotti venduti per asporto, compresi gli eventuali ingredienti allergenici presenti			
Tabelle contenenti: - la descrizione dei sintomi correlati ai diversi livelli di concentrazione alcolemica nell'aria alveolare espirata - le quantità, espresse in centimetri cubici, delle bevande alcoliche più comuni che determinano il superamento del tasso alcolemico per la guida in stato di ebbrezza, pari a 0,5 grammi per litro, da determinare anche sulla base del peso corporeo			
Cartello con l'orario di lavoro del personale dipendente ed assimilato (esposto in luogo accessibile ai dipendenti)			
In caso di utilizzo di "acqua trattata", indicazione sul contenitore, sul menù o sul listino, del tipo di acqua servita ("acqua potabile trattata" oppure "acqua potabile trattata e gassata")			
il piano HACCP			
il documento di valutazione dei rischi (o autocertificazione) in base al Decreto Legislativo n. 81/2008 (ex 626) sulla sicurezza, nonché la nomina del Responsabile della prevenzione e protezione e dell'addetto al pronto soccorso			
l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per tavolini, sedie, ombrelloni (se viene occupato spazio pubblico)			
l'autorizzazione comunale all'esposizione delle eventuali insegne e tende			
libretti attestanti la formazione sanitaria di ciascun addetto alla manipolazione delle sostanze alimentari			
per gli assunti di primo impiego, copia del "decalogo" (norme di comportamento per una preparazione/manipolazione sicura degli alimenti) datato e sottoscritto dal lavoratore e dal datore di lavoro.			

Violazioni riscontrate:

Rapporto Autorità competente: [SI] [NO]

Gli Agenti Accertatori _____